



---

---

# Relatório Intercalar de Monitorização Plano de Ações de Melhoria (PAM)

*Agrupamento de Escolas de Alvaiázere*

---

---

---

22/07/2020

---

---

---

## EQUIPA DO PAM

Elementos da Direção do Agrupamento de Escolas de Alvaiázere: Fernanda Silveiro, Fátima Gonçalves; Henrique Lopes; Graça Grácio

Coordenadora PAM: Marta Maria Santos

Coordenadores: Isabel Mota; Leonor Vieira; Maria Fátima Duarte; Marta Maria Santos.

Elementos das equipas: Teresa Girão; José António Ribeiro; Natividade Silva; João Carlos Caetano; Fátima Guardado; Miguel Cardoso; Graça Negrão; Andreia Rufino.

## ÍNDICE

Enquadramento .....	3
1. Introdução .....	3
2. Ações de melhoria implementadas .....	4
3. Balanço da avaliação da execução do Plano de Ações de Melhoria .....	5
3.1. Avaliação global das ações de melhoria .....	5
4. Ações que alcançaram ou ultrapassaram as metas definidas .....	7
5. Ações que alcançaram parcialmente as metas definidas .....	7
6. Pontos fortes .....	12
7. Oportunidades de melhoria .....	13
Conclusão/Considerações finais .....	14
Anexos .....	15
Anexo 1. Ficha de monitorização Ação A .....	16
Anexo 2. Ficha de monitorização Ação B .....	18
Anexo 3. Ficha de monitorização Ação C .....	20
Anexo 4. Ficha de monitorização Ação L .....	24

## ENQUADRAMENTO

O presente documento tem como principal finalidade apresentar a monitorização intercalar da implementação e execução do Plano de Ações de Melhoria, para o biénio 2019/2021.

### 1. INTRODUÇÃO

No ano letivo 2018/2019 o Agrupamento de Escolas de Alvaiázere desenvolveu o Projeto de Autoavaliação de acordo com a metodologia do Modelo CAF, “Common Assessment Framework”, “Estrutura Comum de Avaliação”, que permitiu implementar um processo de autorregulação, proporcionando momentos de análise crítica e construtiva conducentes à identificação dos seus pontos fortes e pontos fracos, estes entendidos como oportunidades/áreas de melhoria.

Neste contexto metodológico foi efetuado um diagnóstico organizacional alargado e abrangente a toda a comunidade educativa, que implicou um processo de inquirição a todos os grupos-alvo, pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação, tendo sido identificados os pontos fortes e propostas as ações de melhoria, formalizados no Relatório de Autoavaliação.

Em função do observado no Relatório de Autoavaliação do Agrupamento de Escolas de Alvaiázere, foi elaborado o respetivo Plano de Ações de Melhoria, o qual tem uma vigência de 2 anos letivos, a saber de 2019 a 2021. O Plano de Ações de Melhoria foi aprovado em sede de Conselho Pedagógico a 15 de janeiro de 2020, implementado em fevereiro de 2020, tendo sido definida uma monitorização intercalar em junho de 2020. Contudo, dada a situação extraordinária de alteração do calendário escolar em virtude da suspensão das atividades letivas presenciais, por motivos pandémicos por COVID-19, de acordo com o estipulado no Decreto-Lei n.º 10-A/2020 de 13 de março, artigo 9.º e Decreto-Lei n.º 14-G/2020 de 13 de abril, a data de apresentação do Relatório de monitorização intercalar foi prorrogada para julho de 2020.

Para a monitorização do PAM recorreu-se, para além da observação direta, a grelhas de monitorização por medida, a relatórios de execução das atividades do PAA, a análise de atas (Conselho Pedagógico, Departamentos e Conselhos de Turma) e aplicação de inquéritos por questionário. A informação recolhida foi vertida em fichas de monitorização por ação, as quais se anexam a este relatório.

Assim sendo, o presente documento pretende ser um momento de reflexão, permitindo monitorizar, avaliar e (re)orientar as várias ações no sentido de promover uma melhoria educativa e de fomentar o sucesso dos alunos.

A equipa de monitorização, depois de recolhida toda a informação necessária, fez uma análise dos resultados obtidos nas várias ações. Na sequência deste trabalho, apresenta-se uma avaliação global intercalar das ações que integram o PAM.

## 2. AÇÕES DE MELHORIA IMPLEMENTADAS

A priorização das ações de melhoria baseou-se em três critérios: o impacto, a satisfação e a capacidade, tal como indicado pela EFQM (European Foundation For Quality Management), com vista à preparação de uma organização para um nível de excelência (Committeed to Excellence in Europe). Neste sentido e aplicados os critérios acima referidos, foram priorizadas as seguintes ações:

AÇÃO DE MELHORIA
A) Planear e implementar mecanismos/ações de formação nas novas tecnologias, de modo a reforçar uma maior utilização dos recursos digitais e tecnológicos, nos contextos letivo e organizacional.
B) Criação de um plano de comunicação e informação interna do Agrupamento, que agregue todas as atividades, projetos, recursos e processos.
C) Definição de um plano de intervenção junto dos EE, alunos, PD, PND e outros intervenientes (Clubes, Projetos, SPO; Escola Segura, GAAF/PES) de modo a uniformizar regras de atuação, perante situações de comportamentos desajustados dos alunos.
L) Definir mecanismos que promovam a aprendizagem a nível experimental, prático e das novas tecnologias.

### 3. BALANÇO DA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

#### 3.1. AVALIAÇÃO GLOBAL DAS AÇÕES DE MELHORIA

AÇÃO	METAS							PERTINÊNCIA							RESULTADOS
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
L Definição de mecanismos que promovam a aprendizagem a nível experimental, prático e das novas tecnologias.	ATINGIDAS	MANTER	INSATISFATÓRIO												
	ATINGIDAS PARCIALMENTE	MANTER C/ALTERAÇÕES	SATISFATÓRIO												
	NÃO ATINGIDAS	NÃO MANTER	MUITO BOM												
A Planear e implementar mecanismos/ações de formação nas novas tecnologias, de modo a reforçar uma maior utilização dos recursos digitais e tecnológicos, nos contextos letivo e organizacional.	ATINGIDAS	---	---	---	---	---	---	MANTER	---	---	---	---	---	---	INSATISFATÓRIO
	ATINGIDAS PARCIALMENTE	---	---	---	---	---	---	MANTER C/ALTERAÇÕES	---	---	---	---	---	---	SATISFATÓRIO
	NÃO ATINGIDAS	---	---	---	---	---	---	NÃO MANTER	---	---	---	---	---	---	BOM
															MUITO BOM

Relatório de Monitorização Intercalar - Agrupamento de Escolas de Alvaiázere

<p><b>B</b> Criação de um plano de comunicação e informação interna e do Agrupamento, que agregue todas as atividades, projetos, recursos e processos.</p>	ATINGIDA	---	---	---	---	---	---	MANTER	---	---	---	---	---	---	---	INSATISFATÓRIO	
	ATINGIDA PARCIALMENTE	---	---	---	---	---	---	MANTER C/ALTERAÇÕES	---	---	---	---	---	---	---	SATISFATÓRIO	
	NÃO ATINGIDA	---	---	---	---	---	---	NÃO MANTER	---	---	---	---	---	---	---	BOM	
																MUITO BOM	
	<p><b>C</b> Definição de um plano de intervenção junto dos EE, alunos, PD, PND e outros intervenientes (Clubes, Projetos, SPO; Escola Segura, GAAF/PES) de modo a uniformizar regras de atuação, perante situações de comportamentos desajustados dos alunos.</p>	ATINGIDA	ATINGIDA	ATINGIDA	---	---	---	---	MANTER	MANTER	MANTER	---	---	---	---	---	INSATISFATÓRIO
		ATINGIDA PARCIALMENTE	ATINGIDA PARCIALMENTE	ATINGIDA PARCIALMENTE	---	---	---	---	MANTER C/ALTERAÇÕES	MANTER C/ALTERAÇÕES	MANTER C/ALTERAÇÕES	---	---	---	---	---	SATISFATÓRIO
		NÃO ATINGIDA	NÃO ATINGIDA	NÃO ATINGIDA	---	---	---	---	NÃO MANTER	NÃO MANTER	NÃO MANTER	---	---	---	---	---	BOM
																	MUITO BOM

#### 4. AÇÕES QUE ALCANÇARAM OU ULTRAPASSARAM AS METAS DEFINIDAS

AÇÃO: L			
INDICADOR	META	RESULTADO	BALANÇO
Dados de requisição de tablets em contexto de sala de aula	75% das turmas da escola utilizaram os tablets como recurso na sala de aula.	100% das turmas utilizou os tablets em contexto curricular. (EBS)	Meta superada/ultrapassada
EVIDÊNCIAS			
PROCESSOS	Recolha dos dados referentes à utilização de tablets como recurso para a sala de aula.		
RESULTADOS	100% das turmas utilizou os tablets em contexto curricular. (EBS)		

#### 5. AÇÕES QUE ALCANÇARAM PARCIALMENTE AS METAS DEFINIDAS

AÇÃO A		
INDICADOR	META	BALANÇO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação das ações</li> <li>Inquéritos finais</li> </ul>	Que pelo menos 80% de toda a comunidade educativa saiba aceder/consultar/ utilizar: E360; GIAE, GARE, MOODLE, PÁGINA DA ESCOLA e CORREIO ELETRÓNICO.	Cumprida parcialmente
EVIDÊNCIAS		
Processos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os professores, ajudados pela equipa tecnológica, facilitaram e instruíram os seus alunos e EE a instalarem e a utilizarem as ferramentas propostas pela escola.</li> <li>Houve uma articulação nos horários entre DT/ PTT/Docentes da Educação Especial e técnicos (terapeutas, psicólogos), AO.</li> <li>Colaboração da equipa da Biblioteca escolar, Direção.</li> </ul>	

<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mais de 90% dos alunos assistiram às aulas síncronas</li> <li>• Mais de 90% cumpriam as tarefas e davam feedback aos professores, utilizando a plataforma Teams, correio eletrónico, tablet, telemóvel e/ou computador.</li> <li>• Colaboração, da Associação de Pais e Encarregados de Educação, professores e juntas de freguesia, no empréstimo de equipamentos e cedência de instalações para que os alunos pudessem assistir às aulas síncronas.</li> <li>• Alguns encarregados de educação adquiriram materiais informáticos aos seus educandos.</li> </ul>
-------------------	--

**OBSERVAÇÕES:** Devido à pandemia, o ensino foi feito à distância obrigando alunos/professores/encarregados de educação e pessoal técnico a utilizarem as plataformas Teams, Zoom e/ou outras, além do correio eletrónico, para comunicarem, reunirem e efetuarem o seu trabalho a partir de casa. Não houve tempo de realizar quaisquer ações de formação presencial. Aqui a formação foi dada à distância pela equipa tecnológica (professora Natividade e professor João Caetano).

A meta foi parcialmente atingida devido ao facto de terem ficado ações por realizar a saber: GIAE - dirigida aos representantes dos encarregados de educação; GARE dirigida a todos os docentes; MOODLE dirigido aos alunos (delegados e subdelegados). As ações para Encarregados de Educação - Pré (representantes), estava agendada para o 2º período (2019/2020), dinamizada pela docente Maria de Fátima Duarte. A ação de formação para o Pessoal não docente (Pré) estava agendada para o 3º período (2019/2020).

AÇÃO B		
INDICADOR	META	BALANÇO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados dos inquéritos a realizar junto de docentes, não docentes, alunos e Encarregados de Educação.</li> </ul>	Melhorar a eficiência e eficácia comunicativa da organização.	Cumprida parcialmente
EVIDÊNCIAS		
<b>Processos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação de inquérito por questionário aos Professores titulares de turma e Diretores de turma.</li> </ul>	
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Num universo de 444 alunos (1.ºCEB/3.ºCEB/ES):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 51 Encarregados de Educação não possuem endereço de correio eletrónico;</li> <li>- 7 alunos não acompanharam as aulas síncronas, por não disporem de meios tecnológicos;</li> <li>- 28 alunos apenas utilizavam o telemóvel para as suas atividades;</li> <li>- 50 alunos partilhava o computador.</li> </ul> </li> </ul>	

AÇÃO C		
INDICADOR	META	BALANÇO
• Número de participações disciplinares/ocorrências;	No final dos 2 anos, reduzir os casos de indisciplina em 25%, no universo de alunos/crianças do Agrupamento.	Cumprida parcialmente
• Número de medidas corretivas e sancionatórias.		Cumprida parcialmente
• Número de encaminhamentos para o GAAF.		Cumprida parcialmente
• Número de menções qualitativas do comportamento;		Cumprida parcialmente
• Relatório de Execução - Clube dos Amigos da Mediação.		Cumprida parcialmente
• Número de atividades, projetos, clubes, ... (no mínimo três atividades distintas, com o mínimo de 25% dos alunos da turma, confirmado pelo DT) em que participaram.	Estabelecer em pelo menos 25% a participação das turmas em três atividades diferentes.	Meta não aplicada
• N° de assembleias realizadas.	Meta não aplicada	Meta não aplicada
EVIDÊNCIAS		
<b>Processos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta e análise dos relatórios trimestrais de atividades do GAAF;</li> <li>• Apresentação nas reuniões de Equipas Educativas, Conselho Geral e Encarregados de Educação no 1º período;</li> <li>• Código de Conduta afixado em todas as salas de aula, Biblioteca Escolar;</li> <li>• Relatório da atividade do Clube de Mediação;</li> <li>• Elaboração do modelo de ata da Assembleia de turma;</li> <li>• Reformulação dos registos de ocorrência / participação disciplinar; Apresentação nas reuniões de Equipas Educativas e divulgação ao pessoal não docente;</li> <li>• Elaboração da tipificação de infração/ graus - Código de Conduta;</li> <li>• Elaboração de grelha de operacionalização de critérios - Turma do Ano;</li> <li>• Elaboração e aplicação do guião turma do ano.</li> </ul>	
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acordo com o relatório trimestral GAAF - 2º período observa-se um decréscimo da percentagem em 4,7% de indisciplina comparativamente com o mesmo período do ano letivo transato (no 1º CEB não se registaram casos de indisciplina).</li> <li>• Atas de Conselho de Turma - intervenção do GAAF, no 1.º período, a nível de situações de indisciplina de 4 alunos (3 alunos do 5.ºano e 1 aluno do 4.º ano - 1.ºCEB) - evidenciou-se melhoria do comportamento/taxa de transição: 100%;</li> <li>• Escola de Acolhimento: 1 aluno com Plano de Intervenção (CPCJ/EMAEI/GAAF/CT) - taxa de transição 100%;</li> <li>• Grelhas de monitorização.</li> <li>• Ação de Formação do IAC pessoal docente - participação de 33% dos docentes.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenção com sucesso do Clube dos Amigos de Mediação face a uma situação de <i>bullying</i> (inter pares); intervenção com sucesso na sensibilização dos alunos para a manutenção do espaço físico/equipamentos dos WC masculinos/alunos - 100% de eficácia tendo em conta as situações reportadas.</li> </ul>
--	--

### OBSERVAÇÕES:

Relativamente aos indicadores cujo balanço surge como “parcialmente cumprido” ou “não cumprida” é de registar que a referida qualificação, prende-se com a suspensão de atividades letivas presenciais, devido à situação de Pandemia, por COVID-19, de acordo com o estipulado nos Decreto-Lei n.º 10A/2020, de 13 de março e Decreto-Lei n.º 14G/2020, de 13 de abril, o mesmo se aplica à Meta cuja indicação surge como “meta não aplicada”.

O código de conduta já foi reformulado sendo de manter a sua aplicação.

AÇÃO L		
INDICADOR	META	BALANÇO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de atividades realizadas por turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a qualidade do sucesso atingindo mais 10% de mérito nas disciplinas de Ciências Naturais e Físico-Química, no 3º ciclo relativamente à média dos valores obtidos nos três anos indicados;</li> <li>Atingir classificações iguais ou superiores a 10 valores nos resultados da avaliação externa nas disciplinas de Físico e Química A e Biologia e Geologia.</li> </ul>	Cumpridas parcialmente
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a qualidade do sucesso atingindo mais 10% de mérito nas disciplinas de Ciências Naturais e Físico-Química, no 3º ciclo relativamente à média dos valores obtidos nos três anos indicados;</li> <li>Atingir classificações iguais ou superiores a 10 valores nos resultados da avaliação externa nas disciplinas de Físico e Química A e Biologia e Geologia.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de atividades realizadas por turma registadas na grelha de levantamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-criação de equipas educativas por ciclo de escolaridade - uma por ciclo.</li> <li>-realização de momentos de trabalho interdisciplinar e ou de articulação curricular por turma (individualmente ou em parceria com outras turmas) - DAC's.</li> </ul>	

## Relatório de Monitorização Intercalar - Agrupamento de Escolas de Alvaiázere

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentagem de turmas do Agrupamento que utilizaram os espaços existentes com recurso a meios tecnológicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 75% das turmas utilizaram os espaços TIC, BE/MRF, BE/EBA e BE/MDM para trabalhos de pesquisa, processamento de texto, apresentações e outras atividades.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização da plataforma moodle.</li> </ul>	<p>100% dos alunos do 3º, 4º, 5º e 6º anos estão inscritos na plataforma Moodle.</p> <p>- Uso da plataforma moodle em pelo menos duas disciplinas em cada turma.</p>	
<b>EVIDÊNCIAS</b>		
<b>Processos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de registo das atividades da Medida 3.</li> <li>- Documento de registo das atividades da Medida 4</li> <li>- Consulta da grelha de registo de atividades das turmas existente online.</li> <li>- Análise de atas da equipa educativa do 1º ciclo</li> <li>- Recolha dos dados referentes à utilização de tablets como recurso para a sala de aula.</li> <li>- Recolha de dados sobre utilização e aplicação prática, em contexto curricular, do processador de texto e de ferramentas digitais adequadas aos alunos do 1º ciclo.</li> </ul>	
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver Ficha de Monitorização Intercalar - Medida 3 - SATISFATÓRIO</li> <li>- Ver Ficha de Monitorização Intercalar - Medida 4 - SATISFATÓRIO</li> <li>- 14% das turmas (1 turma de 4º ano) utilizou os computadores da Biblioteca (EBA) para trabalho curricular.</li> <li>- Foram registadas 4 requisições de tablets (12 dispositivos) para uso de uma turma do 1º ciclo.</li> <li>- 81% das turmas da escola sede realizaram trabalhos em espaços com recursos tecnológicos em contexto curricular.</li> <li>- Foi criado um endereço de email na plataforma Microsoft Office 365 a todos os alunos do 1º e 2º ciclos.</li> <li>- De acordo com informação da coordenadora TIC quanto à plataforma moodle registam-se as seguintes situações: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas as turmas da Escola sede estão registadas.</li> <li>➤ No 5º e 6º anos estão em funcionamento ativo de 3 a 4 disciplinas.</li> <li>➤ No 3º ciclo, regista-se o funcionamento ativo de uma disciplina.</li> </ul> </li> <li>No Ensino Secundário, de 1 a 2 disciplinas mantêm um funcionamento ativo.</li> </ul>	

### **OBSERVAÇÕES:**

- (1) As atividades colaborativas e de articulação que implicam juntar turmas diferentes no mesmo espaço deverão ser repensadas de modo a permitir a sua realização à distância ou nouro formato a definir.
- (2) A recolha destes dados realizou-se entre setembro de 2019 e março de 2020.

## 6. PONTOS FORTES

---

Ação A	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elevada percentagem de alunos/EE e técnicos a utilizarem as TIC;</li><li>- Boa articulação entre os membros da comunidade educativa.</li></ul>
Ação B	<ul style="list-style-type: none"><li>- Domínio da Plataforma Teams;</li><li>- Maior sensibilidade/experiência nos canais de informação digital</li></ul>
Ação C	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intervenção do GAAF;</li><li>- Clube dos Amigos da Mediação;</li><li>- Ações de sensibilização PD.</li></ul>
Ação L	<p>Utilização dos dispositivos móveis por todas as turmas da Escola sede.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 81% das turmas da escola sede (12) realizaram trabalhos de pesquisa, tratamento de informação e apresentações em espaços com recursos tecnológicos em contexto curricular.</li></ul>

---

### OBSERVAÇÕES/CONSIDERAÇÕES:

Com base nos dados fornecidos é possível observar que os pontos fortes se enquadram, essencialmente, na utilização das tecnologias digitais como ferramentas ao serviço da componente pedagógica e comunicação institucional.

Salienta-se que a situação escolar experienciada no 3.º período letivo do corrente ano, designadamente o E@D, permitiu que mais facilmente os agentes educativos pudessem repensar um novo “design”, realinhar metodologias e estratégias, para que as aprendizagens pudessem acontecer num novo espaço, marcadamente digital, ainda que com os constrangimentos inerentes a esta nova forma de trabalho pedagógico, como sejam as condições de conectividade e equipamento individuais e do próprio Agrupamento.

Salienta-se ainda a intervenção do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família, na medida em que promoveu, juntamente com outras estruturas (e.g. EMAEI, IAC, CPCJ, Clube dos Amigos da Mediação), quer através da formação de docentes quer através de ações de proximidade, o reforço da inclusão e equidade dos alunos que se encontravam em condições menos favoráveis, sejam elas de carácter familiar, escolar ou outras.

## 7. OPORTUNIDADES DE MELHORIA

---

Ação A	Se a situação o permitir, haver uma maior incidência, por parte dos representantes dos EE, na formação e uma ação direta junto dos EE das turmas das quais são representantes.
Ação B	- Formação em Plataformas Digitais.
Ação C	- Registos de ocorrência/participações disciplinares devem ser registadas no GIAE pelos docentes. Quando não for possível proceder a este registo no GIAE, devem ser apresentados em suporte de papel pelo pessoal docente, não docente e alunos, para serem arquivados um dossier próprio na sala de diretores de turma. - O diretor de turma deve imprimir mensalmente um relatório destes registos e arquivar em dossier próprio, para tratamento estatístico da equipa do PAE (medida 5) /PAM (Ação C).
Ação L	- a realização de atividades práticas nos laboratórios do Bloco C com as turmas do 1.º ciclo; - as turmas do 1.º ciclo devem utilizar os espaços com recursos tecnológicos (BE), para desenvolverem trabalhos de pesquisa orientada ou leitura digital em contexto de aula; - com o ensino à distância deve ser reformulado o conhecimento e o uso das tecnologias e dos recursos digitais de que o Agrupamento dispõe.

---

### **OBSERVAÇÕES/CONSIDERAÇÕES:**

Com base nos dados fornecidos é possível observar que as oportunidades de melhoria se enquadram, essencialmente, nas necessidades de formação em ambientes digitais dos Encarregados de Educação, na gestão informática dos registos de ocorrência/participações disciplinares através da rentabilização da plataforma GIAE e ainda um aumento da frequência de trabalhos de natureza prática e experimental nas turmas do 1.ºCEB, realizados de forma articulada, colaborativa e numa matriz de verticalidade.

## CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implementação do Plano de Ações de Melhoria ocorreu em paralelo com a implementação do Plano de Ação Estratégica do Agrupamento de Escolas de Alvaiázere, por forma a rentabilizar trabalho e recursos e assim articular a execução das atividades de algumas ações de melhoria do PAM com as medidas inscritas no PAE.

A monitorização intercalar do Plano de Ações de Melhoria teve como propósito aferir o cumprimento das metas definidas, em função das atividades realizadas, rever criticamente o trabalho realizado e proceder a ajustes e alterações e assim, contribuir para a melhoria contínua do serviço educativo.

Os resultados do Plano de Ações de Melhoria são globalmente bastante satisfatórios e permitem concluir que o trabalho desenvolvido no agrupamento teve em conta as ações de melhoria, elencadas de acordo com as indicações fornecidas pela Equipa de Avaliação Interna, após análise dos questionários preenchidos por toda a comunidade educativa e em articulação mais eficiente com os documentos estruturantes do Agrupamento.

Neste sentido, há a registar que das quatro ações prioritizadas em função do Relatório de Autoavaliação do Agrupamento, o cumprimento das metas oscila entre o satisfatório e o bom.

Note-se que a situação pandémica por COVID-19 e o conseqüente plano E@D, teve um impacto menos positivo, em particular nas ações L e C, dado que as respetivas metas estavam estruturadas em função do trabalho com alunos, docentes e não docentes num plano direto e numa lógica de proximidade, o que condicionou o não cumprimento de algumas das metas delineadas. As ações A e B não apresentam à data metas não atingidas, estando como tal, parcialmente atingidas, sendo de apontar alguns benefícios do Plano E@D que concorreram para a consecução de algumas atividades.

Considera-se que de uma forma global e em função dos constrangimentos inerentes à sua efetivação e alheios à instituição e responsáveis pelas ações, é possível apresentar um balanço positivo do Plano de Ações de Melhoria, sendo de manter ou manter com alterações as metas definidas. Contudo, recomenda-se a continuidade do trabalho realizado, cientes de que há a necessidade de cada equipa (re)definir estratégias, metodologias e planos de atuação que sejam consonantes com a possibilidade de um novo período temporal, cuja modalidade pedagógica seja o regime misto ou à distância.

## Anexos

## Anexo 1.

### Ficha monitorização Ação A

AÇÃO DE MELHORIA: MEDIDA A - PLANEAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS/AÇÕES DE FORMAÇÃO NAS NOVAS TECNOLOGIAS, DE MODO A REFORÇAR UMA MAIOR UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DIGITAIS E TECNOLÓGICOS, NOS CONTEXTOS LETIVO E ORGANIZACIONAL.				BALANÇO					
INDICADOR		META							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação das ações</li> <li>• Inquéritos finais</li> </ul>		Que pelo menos 80% de toda a comunidade educativa saiba aceder/consultar/ utilizar: E360; GIAE, GARE, MOODLE, PÁGINA DA ESCOLA e CORREIO ELETRÓNICO.		META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA			
<p><b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:</b> Devido à pandemia, o ensino foi feito à distância obrigando alunos/professores/encarregados de educação e pessoal técnico a utilizarem as plataformas Teams, Zoom e/ou outras, além do correio eletrónico, para comunicarem, reunirem e efetuarem o seu trabalho a partir de casa. Não houve tempo de realizar quaisquer ações de formação presencial. Aqui a formação foi dada à distância pela equipa tecnológica (professora Natividade e professor João Caetano).</p> <p>A meta foi parcialmente atingida devido ao facto de terem ficado ações por realizar a saber: GIAE -dirigida aos representantes dos encarregados de educação; GARE dirigida a todos os docentes; MOODLE dirigido aos alunos (delegados e subdelegados); Maria de Fátima Duarte Encarregados de Educação - Pré (representantes) 2º período (2019/2020); Pessoal não docente (Pré) 3º período (2019/2020)</p>									
AÇÃO DE MELHORIA:				BALANÇO			PERTINÊNCIA		
ATIVIDADES									
• O primeiro passo será: saber quais os docentes/técnicos que se disponibilizem para, em pequenos grupos, darem formação ao pessoal docente, não docente, alunos e encarregados de educação.				CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• O segundo passo será calendarizar as ações de formação e formar grupos.				CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• O terceiro passo será avaliar as ações.				CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER

## OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:

EVIDÊNCIAS					
PROCESSOS (metodologias, estratégias, articulação, etc.)		RESULTADOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os professores, ajudados pela equipa tecnológica, facilitaram e instruíram os seus alunos e EE a instalarem e a utilizarem as ferramentas propostas pela escola.</li> <li>Houve uma articulação nos horários entre DT/ PTT/Docentes da Educação Especial e técnicos (terapeutas, psicólogos), AO.</li> <li>Colaboração da equipa da Biblioteca escolar, Direção</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mais de 90% dos alunos nas aulas síncronas</li> <li>Mais de 90% cumpriam as tarefas e davam feedback aos professores, utilizando a plataforma Teams, correio eletrónico, tablet, telemóvel e/ou computador.</li> <li>Colaboração, da Associação de Pais e Encarregados de Educação, professores e juntas de freguesia, no empréstimo de equipamentos e cedência de instalações para que os alunos pudessem assistir às aulas síncronas.</li> <li>Alguns encarregados de educação adquiriram materiais informáticos aos seus educandos.</li> </ul>			
		MUITO BOM	BOM	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
ANÁLISE SWOT					
PONTOS FORTES		OPORTUNIDADES DE MELHORIA			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevada percentagem de alunos/EE e técnicos a utilizarem as TIC.</li> <li>Boa articulação entre os membros da comunidade educativa.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se a situação o permitir, haver uma maior incidência, por parte dos representantes dos EE, na formação e uma ação direta junto dos EE das turmas das quais são representantes.</li> </ul>			

Coordenador(a) da Ação de Melhoria,

Fátima Duarte

## Anexo 2.

### Ficha monitorização Ação B

AÇÃO DE MELHORIA B - Criação de um plano de comunicação e informação interna e do Agrupamento, que agregue todas as atividades, projetos, recursos e processos.		BALANÇO				
INDICADOR	META	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA		
Resultados dos inquéritos a realizar junto de docentes, não docentes, alunos e Encarregados de Educação	Melhorar a eficiência e eficácia comunicativa da organização.					
<b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:</b> No ensino à distância a comunicação entre a Direção, as estruturas educativas, encarregados de Educação e alunos atingiu uma frequência e nível nunca alcançados, com consultoria técnica de elevada qualidade e disponibilidade pela equipa tecnológica. Todavia, os indicadores disponíveis são ainda escassos - relatórios de DT, inquéritos aos DT.						
AÇÃO DE MELHORIA B	BALANÇO			PERTINÊNCIA		
ATIVIDADES	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
1 – Criação de uma equipa de comunicação e marketing	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
2 – Elaboração do Plano de comunicação do Agrupamento	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
3 – Implementação do Plano de Comunicação do Agrupamento;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
<b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:</b> As circunstâncias do E&D, os cenários futuros e o início de funções de uma nova Diretora implicam atualização do trabalho efetuado antes.						

EVIDÊNCIAS				
PROCESSOS (metodologias, estratégias, articulação, etc.)		RESULTADOS		
• ---		• ---		
		MUITO BOM	BOM	SATISFATÓRIO
ANÁLISE SWOT				
PONTOS FORTES		OPORTUNIDADES DE MELHORIA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio da Plataforma TEAMS;</li> <li>• Maior sensibilidade/EXPERIÊNCIA Nos canais de informação Digital</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação em Plataformas Digitais</li> </ul>		

Coordenador(a) da Medida

Leonor Vieira

### Anexo 3.

#### Ficha monitorização Ação C

AÇÃO DE MELHORIA C - Definição de um plano de intervenção junto dos EE, alunos, PD, PND e outros intervenientes (Clubes, Projetos, SPO; Escola Segura, GAAF/PES) de modo a uniformizar regras de atuação, perante situações de comportamentos desajustados dos alunos.		BALANÇO				
INDICADOR	META					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de participações disciplinares/ocorrências;</li> <li>• N° de medidas corretivas e sancionatórias.</li> <li>• N° de encaminhamentos para o GAAF.</li> </ul>	No final dos 2 anos, reduzir os casos de indisciplina em 25%, no universo de alunos/crianças do Agrupamento.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de menções qualitativas do comportamento;</li> <li>• Relatórios de Execução - Clube dos Amigos da Mediação.</li> </ul>						
Número de atividades, projetos, clubes, ... (no mínimo três atividades distintas, com o mínimo de 25% dos alunos da turma, confirmado pelo DT) em que participaram.	Estabelecer em pelo menos 25% a participação das turmas em três atividades diferentes.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de assembleias realizadas.</li> </ul>	Realização de pelo menos 1 Assembleia de turma por período letivo.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA		
<b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:</b>						
AÇÃO DE MELHORIA C		BALANÇO			PERTINÊNCIA	
ATIVIDADES						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GAAF: Análise das ocorrências;</li> </ul>		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES

• GAAF: Contactos/entrevistas com os intervenientes (alunos, docentes, diretores de turma, assistentes operacionais, pais e encarregados de educação);	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• GAAF: Elaboração dum plano de intervenção que poderá incluir a articulação e/ou encaminhamento para outros técnicos especializados;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• GAAF: Análise das ordens de saída da sala de aula nas reuniões das equipas educativas;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• GAAF: Ações de sensibilização para alunos, pais, encarregados de educação e pessoal docente;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Reformulação do código de conduta a afixar nas salas de aula, com conhecimento aos pais e encarregados de educação;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Recolha de informação junto do pessoal não docente;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Responsabilização da turma para a possibilidade eleição da Turma do Ano (por ciclo) reunidos os requisitos definidos.	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Realização de pelo menos 1 Assembleias de Turma por período letivo, presididas pelos delegados de turma;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Nas reuniões de entrega de registos de avaliação de cada período letivo, dar conhecimento aos Encarregados de Educação dos assuntos e medidas definidas em Assembleia de Turma;	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Envolver os alunos do Clube dos Amigos da Mediação em atividades de promoção da disciplina, cooperação e cidadania.	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER

**OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:**

Relativamente às atividades cujo balanço surge como “parcialmente cumprida” ou “não cumprida” é de registar que a referida qualificação, prende-se com a suspensão de atividades letivas presenciais, devido à situação de Pandemia, por COVID-19, de acordo com o estipulado nos Decreto-Lei n.º 10A/2020, de 13 de março e Decreto-Lei n.º 14G/2020, de 13 de abril.

O código de conduta já foi reformulado sendo de manter a sua aplicação.

EVIDÊNCIAS					
PROCESSOS (metodologias, estratégias, articulação, etc.)		RESULTADOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta e análise dos relatórios trimestrais de atividades do GAAF;</li> <li>• Apresentação nas reuniões de Equipas Educativas, Conselho Geral e Encarregados de Educação no 1º período;</li> <li>• Código de Conduta afixado em todas as salas de aula, Biblioteca Escolar;</li> <li>• Relatório da atividade do Clube de Mediação;</li> <li>• Elaboração do modelo de ata da Assembleia de turma;</li> <li>• Reformulação dos registos de ocorrência / participação disciplinar; Apresentação nas reuniões de Equipas Educativas e divulgação ao pessoal não docente;</li> <li>• Elaboração da tipificação de infração/ graus - Código de Conduta;</li> <li>• Elaboração de grelha de operacionalização de critérios - Turma do Ano;</li> <li>• Elaboração e aplicação do guião turma do ano.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acordo com o relatório trimestral GAAF - 2º período observa-se um decréscimo da percentagem em 4,7% de indisciplina comparativamente com o mesmo período do ano letivo transato (no 1º CEB não se registaram casos de indisciplina).</li> <li>• Atas de Conselho de Turma - intervenção do GAAF, no 1.º período, a nível de situações de indisciplina de 4 alunos (3 alunos do 5.º ano e 1 aluno do 4.º ano - 1.º CEB) - evidenciou-se melhoria do comportamento/taxa de transição: 100%;</li> <li>• Escola de Acolhimento: 1 aluno com Plano de Intervenção (CPCJ/EMAEI/GAAF/CT) - taxa de transição 100%;</li> <li>• Grelhas de monitorização.</li> <li>• Ação de Formação do IAC pessoal docente - participação de 33% dos docentes.</li> <li>• Intervenção com sucesso do Clube dos Amigos de Mediação face a uma situação de <i>bullying</i> (interpares); intervenção com sucesso na sensibilização dos alunos para a manutenção do espaço físico/equipamentos dos WC masculinos/alunos - 100% de eficácia tendo em conta as situações reportadas.</li> </ul>			
		MUITO BOM	BOM	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO

ANÁLISE SWOT	
PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Intervenção do GAAF;</li><li>• Clube dos Amigos da Mediação;</li><li>• Ações de sensibilização PD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registos de ocorrência/participações disciplinares devem ser registadas no GIAE pelos docentes. Quando não for possível proceder a este registo no GIAE, devem ser apresentados em suporte de papel pelo pessoal docente, não docente e alunos, para serem arquivados em um dossier próprio na sala de diretores de turma. O diretor de turma deve imprimir mensalmente um relatório destes registos e arquivar em dossier próprio, para tratamento estatístico da equipa do PAE (medida 5) /PAM (Ação C)</li></ul>

Coordenador(a) da Ação de Melhoria,

Marta Maria Santos

## Anexo 4.

### Ficha monitorização Ação L

AÇÃO DE MELHORIA L: Definição de mecanismos que promovam a aprendizagem a nível experimental, prático e das novas tecnologias		BALANÇO		
INDICADOR	META			
• Número de atividades realizadas por turma	Medida 3 do PAE - ver documento	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
• Número de atividades realizadas por turma registadas na grelha de levantamento.	Medida 4 do PAE - ver documento	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
• Número de atividades realizadas por turma	1 aula prática/atividade realizada por turma no 1º ciclo, por período, em contexto de laboratório. (1)	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
• Dados de requisição de tablets em contexto de sala de aula	75% das turmas da escola utilizaram os tablets como recurso na sala de aula.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
• Percentagem de turmas do 1º ciclo que realizaram trabalhos no computador em contexto curricular.	75% das turmas do 1º ciclo, realizaram trabalhos no computador em contexto curricular.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
• Percentagem de turmas do Agrupamento que utilizaram os espaços existentes com recurso a meios tecnológicos.	75% das turmas utilizaram os espaços TIC, BE/MRF, BE/EBA e BE/MDM para trabalhos de pesquisa, processamento de texto, apresentações e outras atividades.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
• Utilização da plataforma moodle	100% dos alunos do 3º, 4º, 5º e 6º anos estão inscritos na plataforma Moodle.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
	- Uso da plataforma moodle em pelo menos duas disciplinas em cada turma.	META ALCANÇADA	META PARCIALMENTE ALCANÇADA	META NÃO ALCANÇADA
<b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:</b> (1) A atividade <i>Laboratórios abertos</i> realizada no Dia do Agrupamento foi tida em conta na medida 3.				

AÇÃO DE MELHORIA:	BALANÇO			PERTINÊNCIA		
ATIVIDADES						
• PAE - Medida 3 - realizar pelo menos uma atividade prática / experimental de apresentação/ articulação de conteúdos para outra turma ou ciclo de ensino por ano;(1)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA X	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Alargar as propostas de atividades (uma atividade prática / experimental de apresentação/ articulação de conteúdos para outra turma ou ciclo de ensino por ano) a todos os ciclos e a outras disciplinas (e não somente na área das Ciências Naturais e Físico-Químicas); (1)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• PAE - Medida 4 - realizar pelo menos uma atividade colaborativa e interdisciplinar entre ciclos por período resultado do trabalho de uma turma isoladamente ou em parceria com outras turmas. (1)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Realização de aulas práticas/experimentais nos laboratórios do bloco C para as turmas do 1º ciclo - 3º e 4º anos resultado das atividades colaborativas e interdisciplinares entre ciclos, atrás referidas. (1)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Rentabilização dos dispositivos móveis existentes e outros recursos digitais como recursos na sala de aula - EBS. (2)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Maior utilização e aplicação prática, em contexto curricular, do processador de texto e de ferramentas digitais adequadas aos alunos do 1º ciclo. (2)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Rentabilização dos espaços do Agrupamento com recursos tecnológicos - sala TIC, Biblioteca da Escola sede e Biblioteca da EBA para realização de trabalhos de pesquisa ou outros. (2)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER
• Utilização da plataforma moodle como instrumento de trabalho e apoio ao ensino e aprendizagem facultando uma comunicação online simples e motivadora. (2)	CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA	MANTER	MANTER C/ALTERAÇÕES	NÃO MANTER

**OBSERVAÇÕES/JUSTIFICAÇÃO:**

As atividades colaborativas e de articulação que implicam juntar turmas diferentes no mesmo espaço deverão ser repensadas de modo a permitir a sua realização à distância ou noutra formato a definir.

A recolha destes dados realizou-se entre setembro de 2019 e março de 2020.

EVIDÊNCIAS	
PROCESSOS (metodologias, estratégias, articulação, etc.)	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de registo das atividades da Medida 3.</li> <li>• Documento de registo das atividades da Medida 4</li> <li>• Consulta da grelha de registo de atividades das turmas existente online.</li> <li>• Análise de atas da equipa educativa do 1º ciclo</li> <li>• Recolha dos dados referentes à utilização de tablets como recurso para a sala de aula.</li> <li>• Recolha de dados sobre utilização e aplicação prática, em contexto curricular, do processador de texto e de ferramentas digitais adequadas aos alunos do 1º ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver Ficha de Monitorização Intercalar - Medida 3 - SATISFATÓRIO</li> <li>• Ver Ficha de Monitorização Intercalar - Medida 4 - SATISFATÓRIO</li> <li>• Não se encontram registos da realização de pelo menos uma atividade prática / experimental ou de apresentação/ articulação de conteúdos para outra turma ou ciclo de ensino por ano (não inclui as Ciências Naturais e a Físico-Química) , embora haja a perceção de que se realizaram algumas na área da Filosofia e da História A.</li> <li>• Não há registo da realização de aulas/ atividades práticas das turmas do 1º ciclo nos laboratórios do bloco C.</li> <li>• 100% das turmas utilizou os tablets em contexto curricular. (EBS)</li> <li>• 14% das turmas (1 turma de 4º ano) utilizou os computadores da Biblioteca (EBA) para trabalho curricular.</li> <li>• Foram registadas 4 requisições de tablets (12 dispositivos) para uso de uma turma do 1º ciclo.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolha de dados sobre a realização de trabalhos de pesquisa, processamento de texto, apresentações em contexto curricular em espaços com recursos tecnológicos disponíveis.</li> <li>• Levantamento das turmas registadas na plataforma moodle e das disciplinas existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 81% das turmas da escola sede realizaram trabalhos em espaços com recursos tecnológicos em contexto curricular.</li> <li>• Foi criado um endereço de email na plataforma Microsoft Office 365 a todos os alunos do 1º e 2º ciclos.</li> <li>• De acordo com informação da coordenadora TIC quanto à plataforma moodle registam-se as seguintes situações:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas as turmas da Escola sede estão registadas.</li> <li>➤ No 5º e 6º anos estão em funcionamento ativo de 3 a 4 disciplinas.</li> <li>➤ No 3º ciclo, regista-se o funcionamento ativo de uma disciplina.</li> <li>➤ No Ensino Secundário, de 1 a 2 disciplinas mantêm um funcionamento ativo.</li> </ul> </li> </ul>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1133 699 1370 775">MUITO BOM</td> <td data-bbox="1370 699 1608 775">BOM</td> <td data-bbox="1608 699 1845 775">SATISFATÓRIO</td> <td data-bbox="1845 699 2069 775">INSATISFATÓRIO</td> </tr> </table>	MUITO BOM	BOM	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
MUITO BOM	BOM	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO		

ANÁLISE SWOT	
PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização dos dispositivos móveis por todas as turmas da Escola sede.</li> <li>• 81% das turmas da escola sede (12) realizaram trabalhos de pesquisa, tratamento de informação e apresentações em espaços com recursos tecnológicos em contexto curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A realização de atividades práticas nos laboratórios do bloco C com as turmas do 1º ciclo.</li> <li>• As turmas de 1º ciclo devem utilizar os espaços com recursos tecnológicos (BE) para desenvolverem trabalhos de pesquisa orientada ou leitura digital em contexto de aula.</li> <li>• A plataforma moodle deve ser divulgada e usada para apoiar o ensino à distância.</li> <li>• Com o ensino à distância deve ser reformulado o conhecimento e o uso das tecnologias e dos recursos digitais de que o Agrupamento dispõe.</li> </ul>

Coordenador(a) da Ação de Melhoria,

Isabel Mota

Alvaiázere, julho 2020  
A equipa PAM